

『大会報告要旨集』原稿の作成要領

日本広告学会第50回全国大会運営委員会

1. 『大会報告要旨集』原稿の作成要領

(別紙「報告要旨レイアウト雛型」をもとに作成していただくと便利です。)

[原稿の形式]

- ・用紙サイズ：A4版
- ・パソコンソフト：MS-Word
- ・ページ設定：45字×43行、余白は上下30mm、左右25mm
- ・ヘッダー：用紙上端から15mm
- ・フッター：用紙下端から17.5mm

[レイアウト] ※別紙「レイアウト雛型」も参照

- ・報告タイトル (MS明朝、18ポイント)
- ・1行アキ (10.5ポイント)
- ・所属・報告者氏名 (MS明朝、12ポイント)
 - ー共同研究の場合、当日報告をする方の氏名の後に○をつけてください。
 - ー所属が複数ある場合は、どれか1つに限定してください。
 - ー大学院生の場合、所属に「大学院」を付記してください (早稲田大学大学院 等)。
- ・1行アキ (10.5ポイント)
- ・本文はMS明朝、10.5ポイント、英数字はCentury
- ・節、小見出しはMSゴシック、太字、10.5ポイント
- ・挿入する図・表および参考文献表の書式は、『広告科学』原稿執筆要領に準じること
- ・末尾に、代表者連絡先 (氏名とEメールアドレス) を一行で記すこと

[原稿ページ数]

- ・自由論題：図表や引用文献などを含めて、刷り上り 4ページ以内
- ・研究プロジェクト報告〈自由課題〉：図表や引用文献などを含めて、刷り上り 8ページ以内
- ・研究プロジェクト報告〈萌芽研究〉：図表や引用文献などを含めて、刷り上り 4ページ以内

2. 『大会報告要旨集』原稿の提出方法

- ・作成要領に基づくMS-Word文書を、メール添付にてお送りください。
送付の際、メールの件名に「大会報告要旨原稿の送付 (所属先・氏名)」を記載してください。
- ・提出先：jaa2019@cuc.ac.jp (第50回全国大会運営委員会事務局)
- ・提出締め切り：2019年8月25日(日) 23時59分

3. その他

- ・『大会報告要旨集』原稿の提出は、事前に「研究報告申込書」を提出した方に限ります。
- ・原稿提出前には、必ず上記作成要領の形式要件を満たした原稿であるかを確認してください。
- ・提出原稿に基づき、大会運営委員会で検討の上、研究報告者を決定いたします。
- ・報告可否は9月下旬にメールで連絡いたします。
- ・『大会報告要旨集』には、提出原稿をそのまま印刷 (白黒)、製本します。校正はありません。

(以上)