

日本広告学会  
第51回全国大会

# 当日ZOOM 参加マニュアル

## 参加者用

# 目次

---

## 1. Zoomの基本操作

1. ウェビナーへの参加方法
2. Zoomのインストール：HPから（PC）
3. Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット
4. Zoomの基本操作画面：参加者用

## 2. 聴講・質疑応答に向けた準備

1. Zoomの動作確認
2. Q&A機能（質疑応答用）
3. 受信映像・資料の取り扱い
4. 退出する

# オンライン学会ウェビナーへの参加方法

## 1. 10月14日（水）までに行なっていただくこと

- (1) 学会ウェブサイト内第51回大会ページ参加申し込みフォームでの参加登録。
- (2) 大会参加費のお振り込み（振り込み方法は2号通信をご覧ください）。

※上記参加登録とお振り込みが確認でき次第、参加登録完了確認メールをお送りします。

(3) ZOOMアカウントをお持ちで無い方は、ZOOMアカウントをお作りください。大会サイトに「ZOOMアカウントの作り方」PDFを設置してあります。

## 2. 大会当日の参加方法

参加登録を完了した方には、大会当日までに登録していただいたメールアドレスに招待メールをお送りします。この招待メールは、「10/24」「10/25午前会場1」「10/25午前会場2」「10/25午後」の4つのセッションごとにお送りします。

このメールには下記の情報が記載されています。

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：\*\*\*\*\*

参加されるセッションの招待メールに記載された「ここをクリックして参加」をクリックするとパスコードが要求され、パスコードを入力すると各セッションのZoomウェビナーに入室できます。

10月25日の午前は2つのセッション（会場1、会場2）が同時に進行しています。途中でセッションを移動する場合は一度入室しているセッションから退室し、移動先のセッションの招待メールから改めて入室してください。

※サインインしてくださいというメッセージがでたら、ZOOMへサインインをした上で再度クリックしてください。

# Zoomのインストール : PC

## ■ZoomのHPからダウンロード

◆本学会に参加して頂くためには、Zoomのリンクにアクセスするだけでなく、ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードして頂く必要があります。

◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

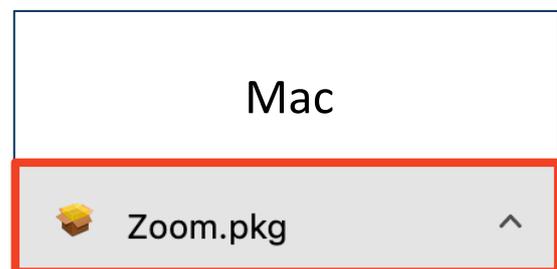
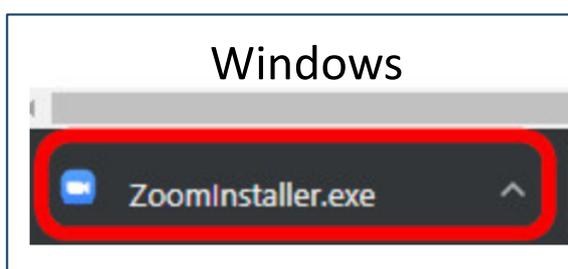
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

## ■PCの場合

◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



# Zoomのインストール： スマートフォン・タブレット

- ZoomのHPからダウンロード
- ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください



[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

## ■ スマートフォン・タブレットの場合

- ◆ 上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。

### Zoomモバイルアプリ

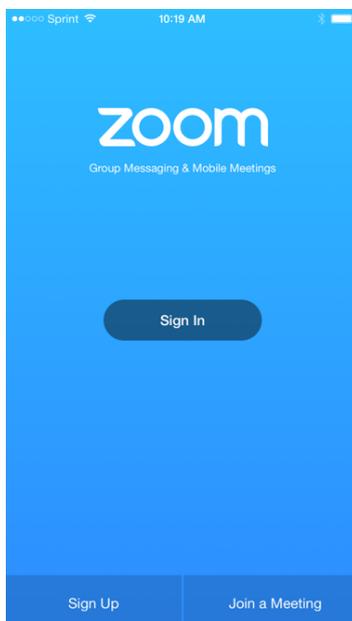
ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

 **ダウンロード:**  
App Store

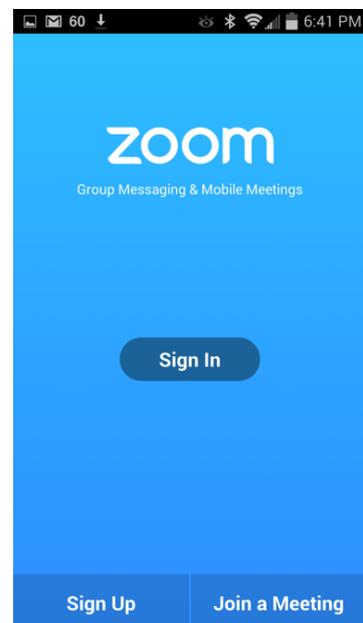
 **ダウンロード:**  
Google Play

- ◆ サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

iOS



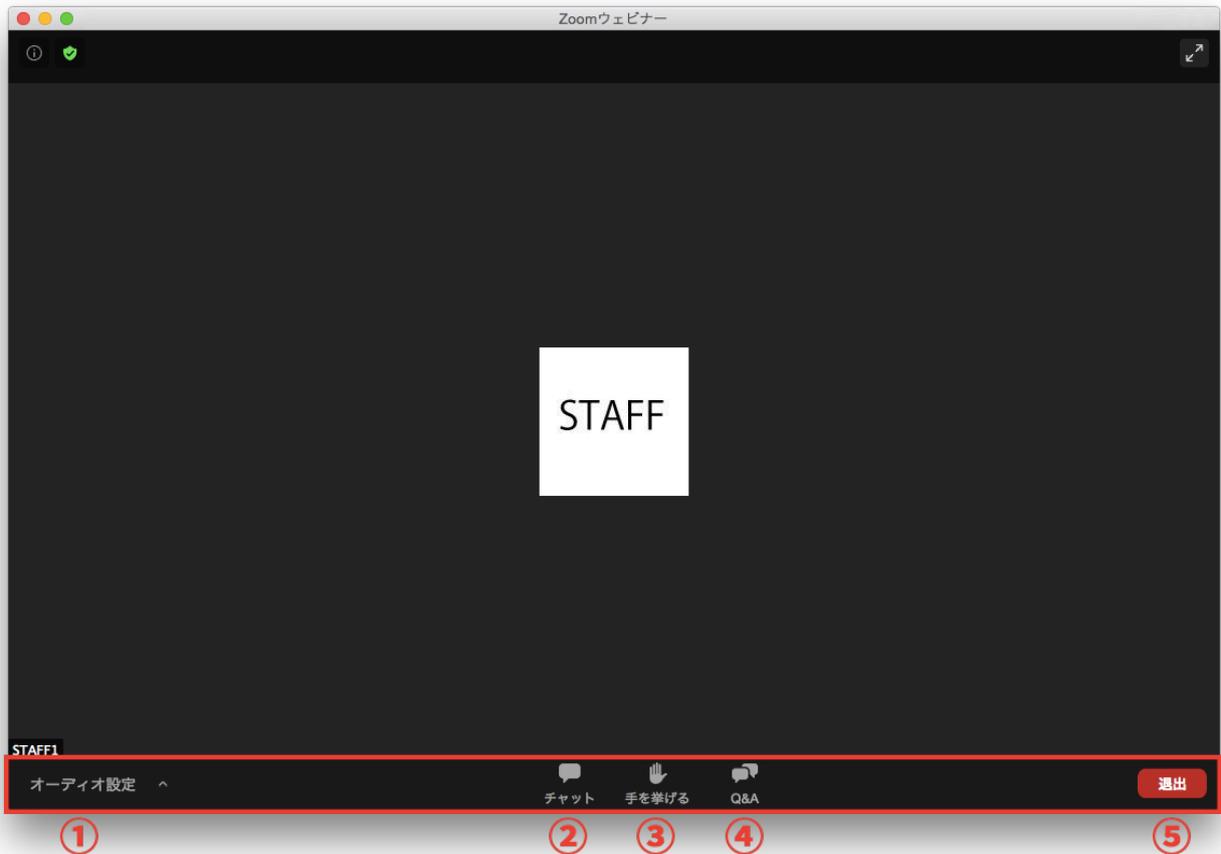
Android



<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362993-iOS%E5%85%A5%E9%96%80> より引用

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/200942759-Android%E5%85%A5%E9%96%80> より引用

# Zoomの基本操作画面： 参加者用



- ① オーディオ設定：今回は利用できません。
- ② チャット：今回は利用できません。
- ③ 手を挙げる：こちらも利用できません。
- ④ Q&A：質疑応答に利用します。ご質問がある場合はここに  
ご記入ください、。
- ⑤ 退出時に利用します。ご本人のみ退出します。

# 聴講・質疑応答に向けた準備

聴講・質疑応答に関する注意事項です。

視聴者として参加される方はカメラ、マイクともに使用できません。

Zoom内での表示名については、参加登録フォームに入力していただいたデータをもとに「お名前\_ご所属」（例：広告太郎\_〇〇大学）という形で設定させていただきます。これにて参加者の確認をさせていただきますので、変更しないようお願いいたします（お名前に間違いがある場合はこの限りではありません）。

チャット機能は今回のオンライン学会では「発表者」のみが利用できます。管理運営から「発表終了まであと5分です」といった情報を発表者のみにお送りします。

各発表に関する質問はQ&Aに記載していただくことで、運営側で取りまとめた上で、発表者に答えていただく予定です。

# Zoomの動作確認

---

- ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているテストページから動作確認ができます。

## ◆スピーカーとマイクのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B->

# Q&A機能（質疑応答用）

■25日（日）の自由論題報告、研究プロジェクト報告、デジタルシフト研究委員会報告ではQ&A機能を使って質問を受け付けます。

※24日（土）の基調講演、シンポジウムでは質問は受け付けません。

※質問多数の場合には、すべての質問にお答えできない場合があります。あらかじめご了承ください。

画面下に表示されている3つのツールのうち、Q&Aを使って質問を入れてください。



Q&A

**Q&Aによる**  
ホストやパネリストに対して行う  
質問はここに表示されます

テスト

匿名で送信

キャンセル

送信

**注意：Q&Aで送信した質問は  
取り消すことができません。  
匿名によるご質問もできません。**

質問をここに入力してください...

- ・ 受信映像・資料の取り扱い
- ・ 退出する

## 受信映像・資料の取り扱い

- 受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

## 退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 再度参加する場合や他セッションへ移動するときは、行先セッションの招待メールから改めて入室してください。

ミーティングから退出